

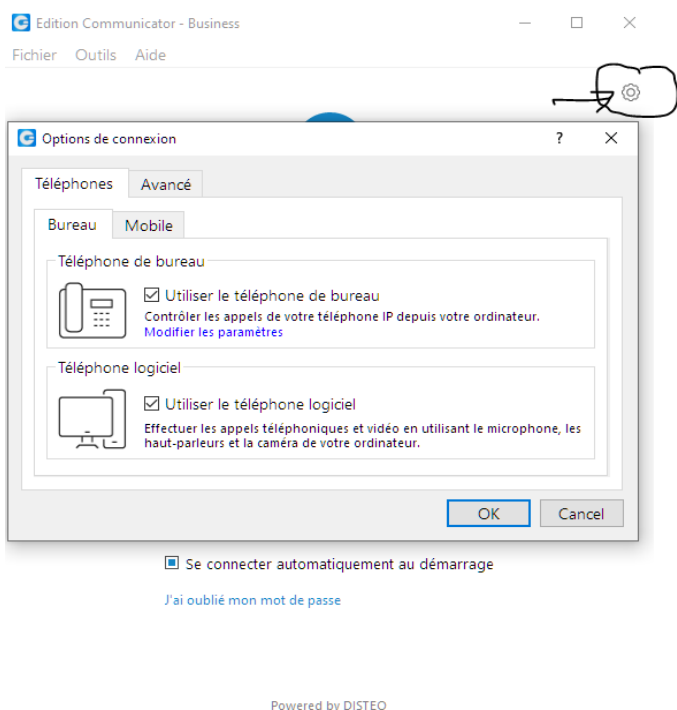


PRISE EN MAIN

COMMUNICATOR

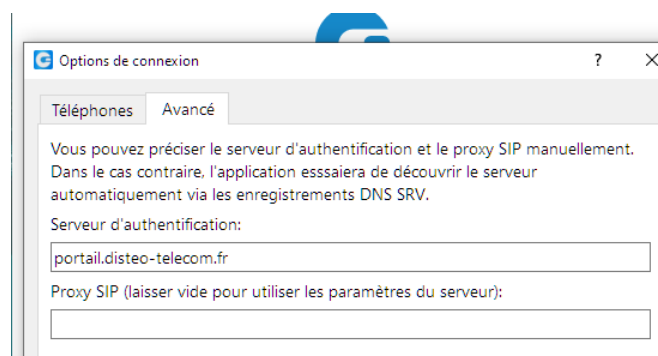
(V1.0)

Guide de prise en main de l'application Communicator



Au premier lancement de l'application (mobile ou PC) il est nécessaire de préciser l'adresse de la plateforme de connexion.

Cliquez sur la roue dentée en haut à droite, puis menu « **Option de connexion (Login options)** », cliquez sur l'onglet **Avancé (Advanced)**, et saisissez le lien : **portail.disteco-telecom.fr** et validez par OK

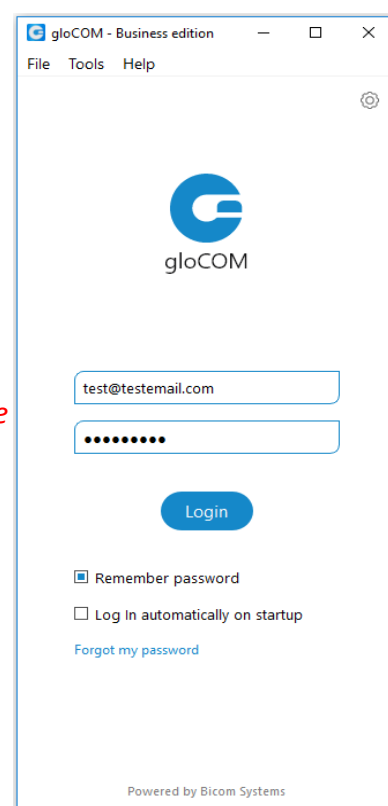


Assurez-vous d'avoir reçu les informations de votre compte auprès de votre administrateur système ou de votre responsable de compte.

Les informations reçues doivent inclure :
identifiant, mot de passe, code PIN.

- E-mail, par exemple : *example@disteosystems.fr*
- Mot de passe utilisateur, par exemple : *93sU2e_2%*

A la première connexion, il vous sera demandé de saisir un nouveau mot de passe à retenir. L'administrateur du système n'aura pas accès à cette information après réinitialisation du mot de passe.



2. La barre d'outils :

● Image de l'utilisateur

Image définie par l'utilisateur affichée sur le profil de l'utilisateur.

Vous pouvez changer l'image de votre avatar en cliquant sur votre avatar actuel. Une nouvelle fenêtre apparaîtra avec les paramètres de l'avatar. Recherchez l'image de votre ordinateur et définissez les options d'image préférées.

Communicator prend désormais en charge les avatars à haute résolution, ce qui permet aux utilisateurs de configurer une résolution comprise entre 256x256 et 512x512 pixels.

● Nom d'utilisateur

Nom défini par l'utilisateur qui apparaît dans les conversations de chat.

● Appels manqués

Affichage de tous les appels manqués

● État et message d'état

Si vous cliquez avec le bouton gauche de la souris, un menu s'ouvre. L'utilisateur pourra choisir sa disponibilité : En ligne, Occupé, Ne pas déranger, Absent et / ou Hors connexion.

Dans Mes paramètres -> Statut, les utilisateurs peuvent définir leurs messages personnels ou leurs actualités et télécharger leur photo de profil.

● Téléphone

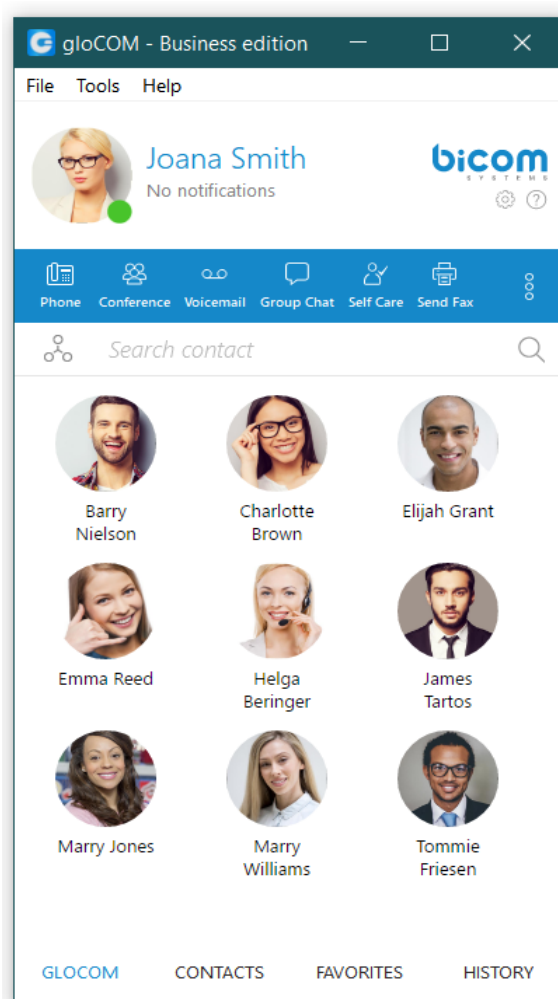
Ouvre une fenêtre du logiciel de téléphonie à côté de la fenêtre principale de Communicator.

● Conférence

Ouvre une fenêtre de conférence vocale à côté de la fenêtre principale de Communicator.

● Chat Groupe

Ouvre une fenêtre de discussion de groupe à côté de la fenêtre principale de Communicator.



- **Messagerie vocale**

Ouvre une fenêtre de messagerie vocale à côté de la fenêtre principale de Communicator.

- **Envoyer un fax**

Offre le choix d'envoyer une télécopie ou d'afficher les télécopies reçues.

Selon votre choix, une fenêtre supplémentaire s'ouvrira à côté de Communicator.

- **Superviseur en ligne**

Pour vous ouvrir le Superviseur en ligne.

Cette interface vous permet de visualiser certaines options de votre téléphone logiciel et matériel.

- **Appels parqués :**

Une fois qu'un appel est parqué, il peut être pris par n'importe qui à n'importe quel endroit en composant le numéro de poste parqué.

- **Rechercher un contact**

Ouvre un panneau de recherche sous la barre d'outils. Tapez le nom du contact que vous souhaitez localiser dans le panneau de recherche.

- **Paramètres**

Ouvre une fenêtre de préférences. Reportez-vous au chapitre Préférences pour des instructions détaillées.

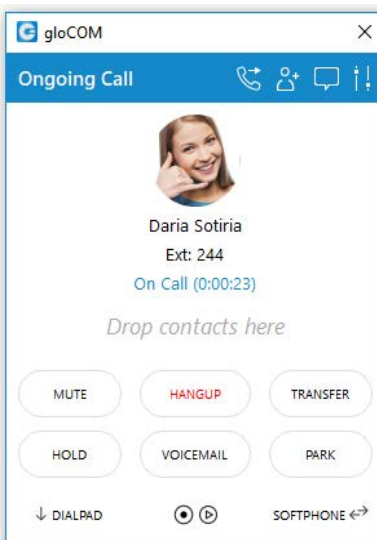
3. Passer un appel avec Communicator :

- Ouvrir le module de téléphone

- Cliquez sur l'icône du module Téléphone pour afficher le module Téléphone.

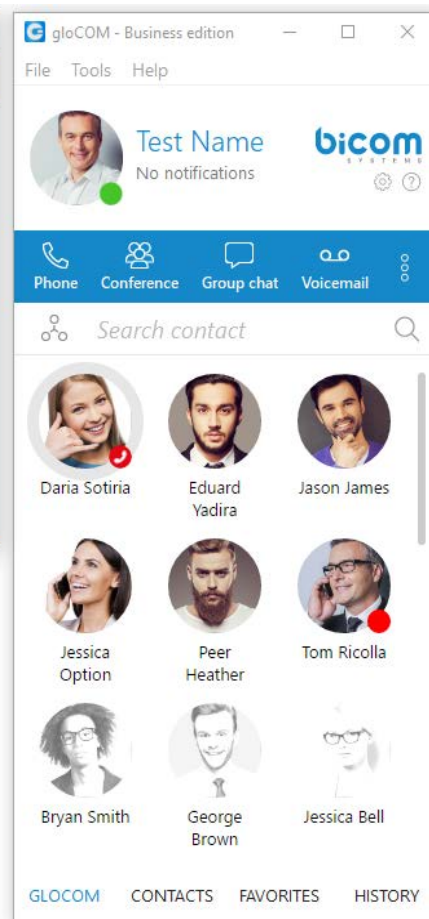
- Composez le numéro de téléphone

- Utilisez le pavé numérique du module Téléphone ou les touches de votre clavier pour entrer le numéro de téléphone que vous souhaitez composer.
- Cliquez sur l'icône Composer pour passer un appel.



- Composer avec glisser-déposer

- Avec votre souris, maintenez le doigt appuyé sur un contact de la liste de contacts, puis faites glisser le contact sélectionné de la liste Communicator vers la zone de module téléphonique et relâchez le contact.
- Cliquez sur le bouton Composer pour passer un appel.



- Transfert et options :

- **Transférer vers un numéro de téléphone** : En cours d'appel il vous est possible de transférer l'appel à quelqu'un d'autre. Au cours de l'appel saisissez un numéro (par exemple, un téléphone portable, de fixe ou même un numéro interne) et transférez l'appel vers celui-ci.
- **Faire une conférence à partir de deux appels différents** : Si un utilisateur a 2 appels actifs ou plus, il peut transférer les appels de l'un à l'autre. Exemple de scénario simple :


Un utilisateur de Communicator parle à John Doe. Il reçoit un appel d'Allison Smith alors qu'il parle à John Doe. L'utilisateur de Communicator peut maintenant ajouter Allison Smith à l'appel existant avec John Doe et les 3 participants vont maintenant s'entendre.

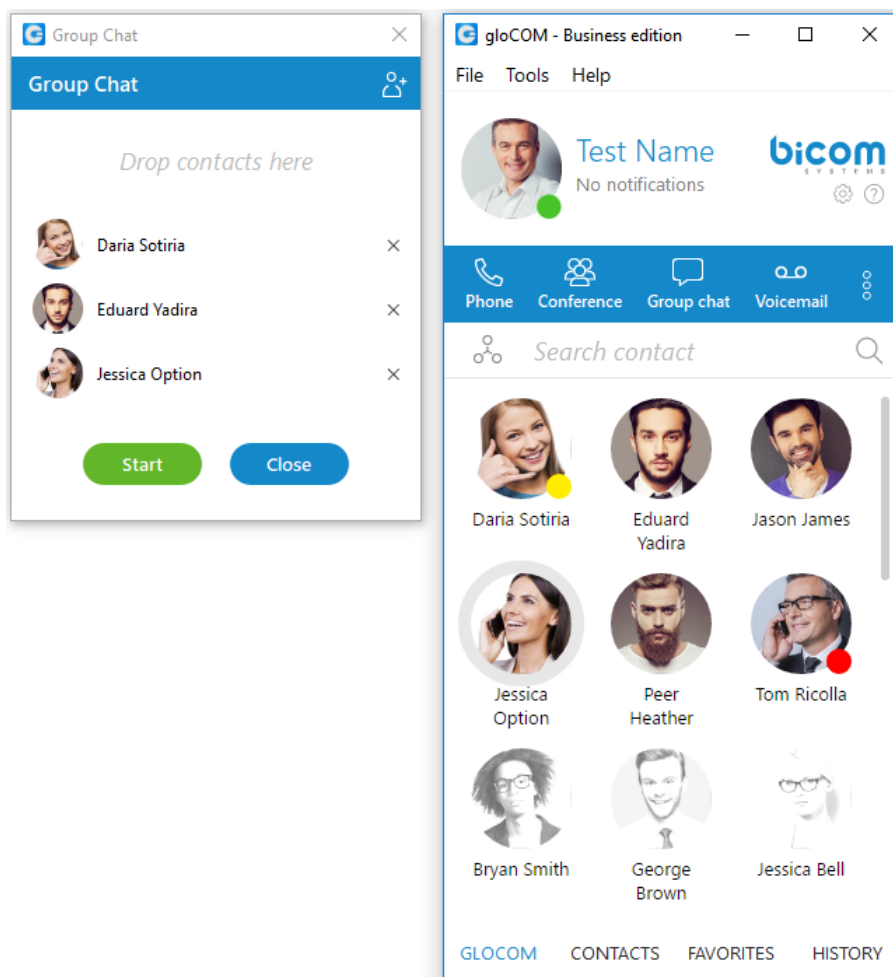
4. Discussion instantanée avec un contact ou un groupe de contacts :

- Ouvrir le module de discussion de groupe

- Cliquez sur l'icône du module Conversation en groupe pour afficher le module Conversation en groupe.




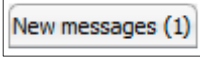

- Discussion en groupe avec glisser-déposer

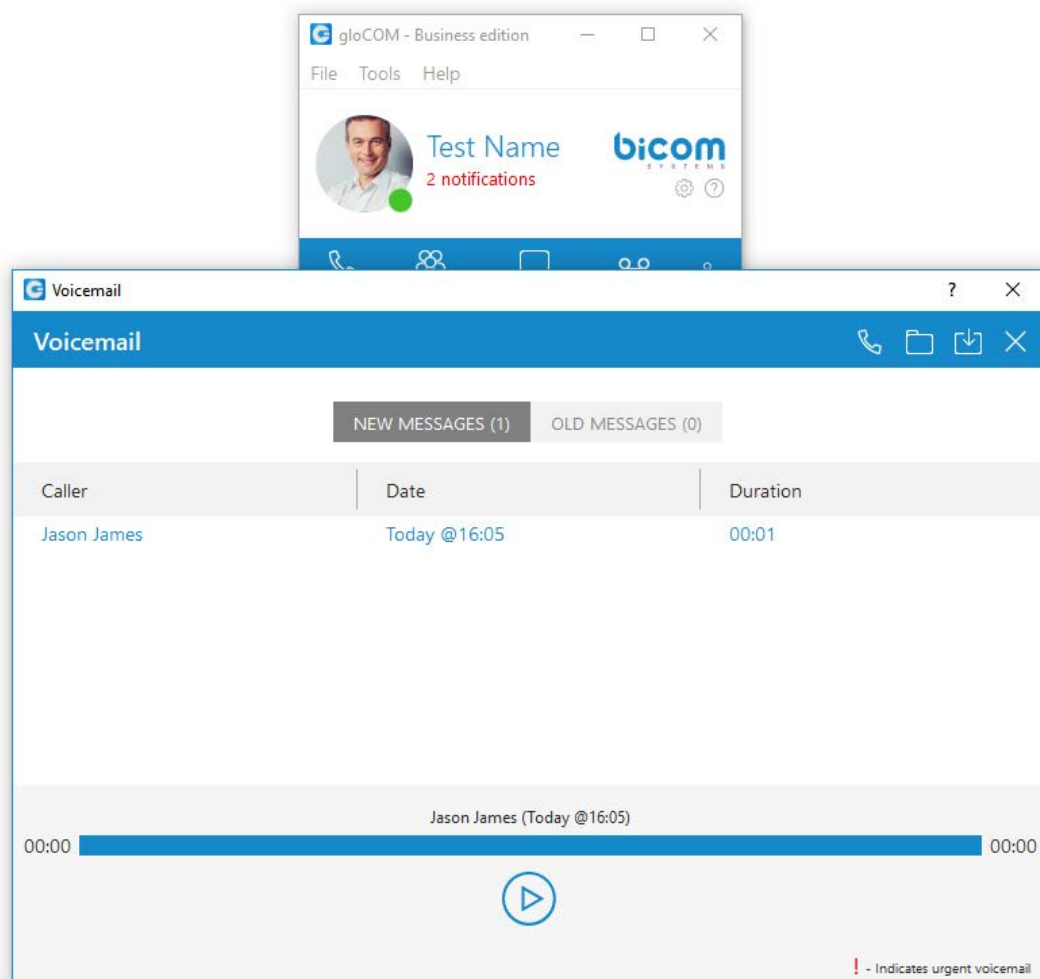
- Avec votre souris, maintenez le doigt appuyé sur un contact de la liste de contacts, puis faites glisser le contact sélectionné de la liste Communicator vers la zone du module Conversation en groupe, puis relâchez le contact. Répétez cette action pour faire glisser d'autres contacts dans la discussion de groupe.
- Cliquez sur le bouton Démarrer pour démarrer une discussion de groupe avec les contacts sélectionnés.
- Pour supprimer un contact du groupe de discussion, cliquez sur 



5. Messagerie vocale :

Sélectionnez un message vocal et cliquez  pour le supprimer. Veuillez noter que la suppression de la messagerie vocale est permanente.

- Cliquez  pour déplacer le message vocal sélectionné vers l'ancien répertoire de messages.
- Cliquez  pour passer un appel au contact qui a laissé un message vocal.
- Cliquez  pour lire le message vocal sélectionné à l'aide du lecteur audio de l'ordinateur.
- Cliquez sur l'onglet  pour afficher les nouveaux messages vocaux.
- Cliquez sur l'onglet  pour afficher les anciens messages vocaux.



Annexe

Codes de fonction utiles :

***123#** : accès à sa boîte vocale personnelle de son poste de téléphone (écoute des messages, enregistrement de son répondeur, configuration de sa boîte vocale, etc...).

***124#** : accès au portail vocal général, pour accéder depuis n'importe quel poste de téléphone à sa boîte vocale, ou à une boîte vocale générale. (n° Interne et code PIN de la boîte nécessaire)

***200#** : pour s'inscrire dans la file d'attente dont vous êtes membre. (code PIN nécessaire)

***201#** : pour se désinscrire de la file d'attente dont vous êtes membre. (code PIN nécessaire)

Possibilité de se connecter à la supervision de son extension (n° interne) depuis un navigateur web depuis n'importe quel PC :

- 1- Saisir dans le navigateur : <https://portail.disteo-telecom.fr>
 - 2- Saisir l'identifiant de son extension
 - 3- Saisir le mot de passe de son extension
(Identifiant et mot de passe identiques à Communicator)
-

Informations confidentielles de connexion et d'identification
à noter, si besoin pour mémo, et à conserver en un lieu sûr et sécurisé.

<i>Extension (n° interne):</i>	<i>Identifiant :</i>
<i>Code PIN :</i>	<i>Mot de passe :</i>