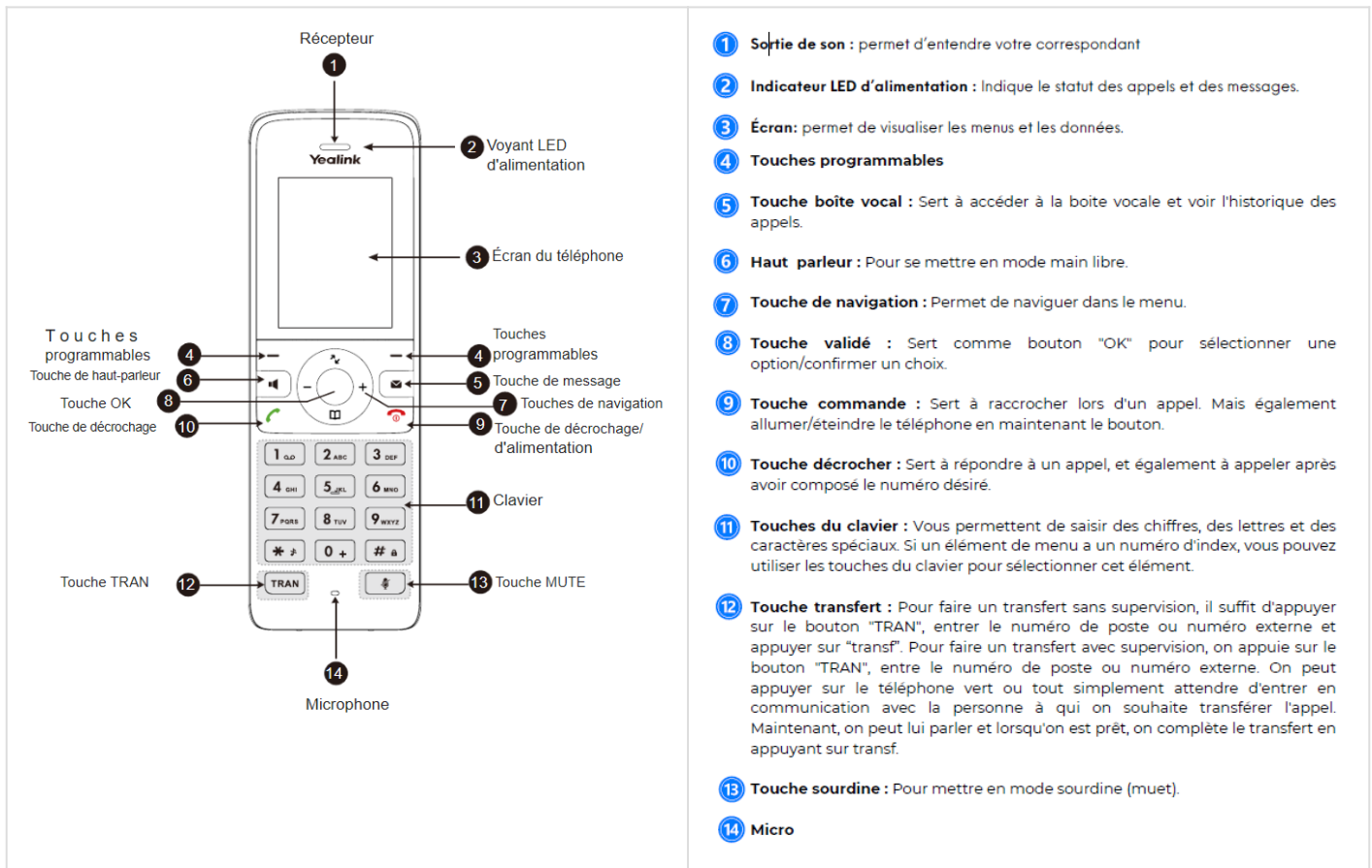


Guide rapide DECT



Ajustement du volume

Appuyer sur **+** ou **-** de la **touche de navigation 7** pendant un appel **pour ajuster le récepteur volume du combiné /haut-parleur.**

Appuyer sur **+** ou **-** de la **touche de navigation 7** lorsque le téléphone est inoccupé **pour ajuster le volume de la sonnerie.**

Emettre un appel

Émettre un appel en externe ou externe

Mode combiné

Décrocher le combiné, composer le numéro de téléphone de destination (interne ou externe), puis appuyer sur « **Appel** » .

Mode mains libres

Appuyer sur la **touche «haut parleur» 6**,  composer le numéro de destination et **appuyer** sur « **Appel** » .

Emettre un appel à partir de l'Annuaire

Utilisation de l'annuaire

Appuyer sur le bouton «Répertoire  » ou "Annuaire" en cliquant sur le bouton OK (8)
Sélectionner **Directory ou Annuaire Interne** pour lister les contacts internes de votre entreprise.

Parcourir le répertoire avec les flèches directionnelles puis une fois sur le bon contact, appuyer sur « **Appel** »  ou le bouton OK.

Pour rechercher un contact par son nom:

Saisir les premières lettres du nom du contact.

(si besoin : pour saisir du texte à l'aide des touches du clavier)

Sélectionner le contact à l'aide des flèches directionnelles et appuyer sur « **Appel** »  ou sur le bouton OK.

Emettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composé (Bis/Rappel)

BIS :

Appuyer sur « **Appel** »  sélectionner le dernier appel émis ou un autre numéro de la liste et appuyer sur « **Appel** » .

Pour avoir les infos sur le numéro **appuyer** sur la touche "historique (histoire)" de l'écran LCD du clavier, **sélectionner** le numéro et appuyer sur le bouton OK.

Prise et gestion d'appels

Prendre un appel

A la réception de l'appel, décrocher en appuyant sur la touche "**Appel**"  ou le bouton OK ou la touche "Accepter" sur l'écran LCD.

Rejeter un appel

Lors de la réception d'un appel, appuyer sur la touche "**Raccrocher**" .

Mettre un appel en attente

Mise en attente

Au cours de l'appel, presser sur la touche de l'écran LCD «**Option**» et choisir l'option «**Attente**».

Le correspondant est mis en attente.

Reprise d'appel

Pour reprendre l'appel, presser sur la touche de l'écran « **Reprise** » (Repr.) ou sur la touche « **Appel** » .

La ligne est récupérée.

Transfert d'appel

Vous avez la possibilité de transférer vos appels de manière transparente (à l'aveugle) ou supervisée. Un transfert supervisé vous permet de parler avec la personne à qui vous souhaitez transférer l'appel. Avec un transfert transparent, vous mettez les 2 correspondant directement en relation, sans accord préalable.

Transfert transparent (à l'aveugle)

1. Appuyer sur la touche « Tran »  (Transfert) pendant l'appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrer le numéro auquel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyer sur la touche contextuelle « Tran ».

Transfert supervisé

1. Appuyez sur la touche « Tran »  (Transfert) pendant l'appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro auquel vous voulez transférer l'appel puis appuyez sur « **Appel** »  pour être mise en relation.
3. Appuyez sur la touche « Tran »  ou sur la touche contextuelle "Transf." de l'écran LCD lorsque l'interlocuteur répond et accepte la communication.

Réaliser une conférence

En communication avec un premier correspondant :

1. **Appuyez** sur la touche contextuelle « **Option** » pendant un appel et sélectionner "**Conf**" dans la liste puis sur OK.
2. Entrez le numéro du second participant puis appuyez sur la touche « **Appel** » .
3. Appuyez une seconde fois sur la touche contextuelle « **Conf** » lorsque la personne répond.
Tous les participants sont maintenant dans la conférence.

4. Raccrochez pour couper la conférence.

Pour mettre fin à la conférence et aux appels en cours appuyer sur la touche contextuelle « **Fin** ».

Gérer les renvois d'appels

Il est possible de configurer les renvois de plusieurs façons, soit depuis le poste, soit depuis l'[interface de gestion](#) de son compte disponible à l'adresse : portail.voip-telephonie.fr (voir l'administrateur du site).

Programmation d'un renvoi immédiat depuis le poste

Pour activer le renvoi d'appel depuis les menus du téléphones

1. Appuyez sur la **touche « menu »** lorsque le poste est inactif puis sélectionnez « **fonction** »->**Renvoi d'appel**
2. Sélectionnez le type de renvoi souhaité

Toujours renvoyer : les appels entrants sont toujours renvoyés.

Renvoi lorsque la ligne est **occupée** : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone est occupé

Renvoi lorsque **le téléphone ne répond pas** : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone ne répond pas au bout d'un certain temps.

Entrez le numéro sur lequel vous voulez renvoyer les appels. Pour le renvoi lorsque le téléphone ne répond pas, entrez le nb de sonnerie avant renvoi.

Programmer un renvoi immédiat

Composer le code de service ***71 suivi du numéro désiré puis #**, un message vocale indique que le renvoi est actif.

Note : pour effectuer un renvoi **vers la messagerie vocale**, composer ***71 123#**
Pour toute demande spécifique contacter l'administrateur de la téléphonie.

Désactiver le renvoi immédiat

Composer de nouveau le code de service « ***72#** » suivi du numéro vers lequel s'est effectué le renvoi, un message vocale indique que le renvoi est désactivé.

Renvoi sur occupation ou sur non réponse

Pour changer les paramètres ou mettre en place un renvoi vers la messagerie au bout de [x] secondes, consulter l'administrateur du site.

Fonction 'Ne pas déranger'

Attention sur les poste DECT, aucune indication d'état n'est visible.

*78# pour activer Ne pas déranger

*79# pour activer Ne pas déranger

Lorsque l'option Ne Pas Déranger (NPD ou DND) est activée les appels sont directement redirigés vers la boîte vocale du poste.

Journal d'appel

Consultation des journaux d'appels

Pour consulter le journal d'appels, appuyer sur la touche contextuelle de l'écran « **Histoire** » ou appuyer sur la touche "OK" du bouton de navigation et sélectionner l'option **Histoire**.

Il est alors possible de visualiser les appels manqués, reçus et émis.

Les appels manqués sont signalés par le sigle : ✓

Les appels émis par ↖

Les appels reçus par ↘

Génération d'un appel à partir des journaux

Sélectionner le numéro à rappeler via les touches directionnelles du clavier et appuyer sur « **Appel** »  ..

Interception d'appels

Cette fonction permet d'intercepter des appels au sein de votre entreprise.

Interception générale

Lors d'un appel entrant vers un autre poste composer le *8.

Interception dirigée

Lors d'un appel entrant vers un poste donné, presser *88 puis les 4 chiffres du poste puis décrocher.

Interception par touche : Lors d'un appel entrant sur l'un des postes supervisés, appuyer sur la touche de supervision correspondante programmée sur votre poste, qui lors d'un appel entrant clignotera.

*(pour la programmation de la touche de supervision voir avec administrateur)

Messagerie vocale

Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone

Appuyez sur la touche "**Messagerie**"  pour accéder directement aux messages vocaux (un appel vers la messagerie est initié).

Ou **composer** *123#. (saisir le code PIN s'il est demandé)

Paramétrer la messagerie

Composer « *123# » et accéder aux menus vocaux pour enregistrer les annonces d'accueil ou autres paramètres.

La configuration du code PIN d'accès à la messagerie ou de certains paramètres se fait via [votre interface de gestion](#) (cf. administrateur)

Révision #11

Créé 2026-02-23 11:34:42 CET par Thierry N.

Mis à jour 2026-02-23 16:27:50 CET par Thierry N.